

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número _5_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.497 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARÍA NANCY BEDOYA TRUJILLO	
Documento de identificación: C.C 66.834.081	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Mejoramiento de la atención integral dirigido a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali" BP 26005435	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/FEB/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintisiete millones doscientos veinticinco mil pesos M/Cte (\$27.225.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$27.225.000	\$5.445.000	\$21.780.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072441135 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822883635 Operador: Simple Fecha de Pago: 4 de junio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de junio de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1072441135

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar en la estructuración, seguimiento y diligenciamiento del Plan de trabajo del Programa de Discapacidad.

- Colaboró el nutriendo la matriz que alimenta el plan de trabajo del Programa de Discapacidad. En este proceso, se describió detalladamente el paso a paso de cada tarea, garantizando claridad en la ejecución y en la asignación de responsabilidades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Proyectar respuesta a las solicitudes de valoración de apoyos de acuerdo con lo establecido en la ley 1996 de 2019, el Decreto Reglamentario No. 487 de 2022, y aquellas normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

- Revisó solicitudes del servicio de Valoración de Apoyos, con el fin de verificar documentación, teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Decreto reglamentario No. 487 de 2022.
- Respondió solicitudes de información de los requisitos del servicio de Valoración de Apoyos a través del correo electrónico del Programa de Discapacidad y el sistema de Gestión Documental Orfeo.
- Proyectó respuestas de solicitudes de Valoración de Apoyos a personas naturales y Jurídicas asignando servicio requerido y realizando un traslado por competencia a través del Sistema de Gestión Documental Orfeo y correo electrónico

3. Realizar las visitas y proyectar los informes de valoración de apoyos de los casos que cumplan los requisitos establecidos en la ley 1996 de 2019, el Decreto Reglamentario No. 487 de 2022, y aquellas normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

- Llamó a los petitionarios del servicio de Valoración de Apoyos, para informar día y hora de la diligencia.
- Realizó el servicio de Valoración de Apoyos en el domicilio del peticionario y su red de apoyo.
- Asesoró a cuidadores de las diferentes comunas de Cali 2,7,19 entre otras, sobre los requisitos del servicio de Valoración de Apoyos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó devolución del servicio de Valoración de Apoyos debido a que se encuentra con la documentación incompleta.
 - Realizó el servicio de Valoración de Apoyos a la P.c.D en la oficina de discapacidad ubicada en la Torre de la Alcaldía.
 - Elaboró Informe de Valoración de Apoyos de cada petionario, teniendo en cuenta los lineamientos de la Ley 1996 de 2019.
 - Socializó y Realizó entrega de informe de Valoración de Apoyos a la persona con discapacidad y acompañante de la red de apoyo.
 - Realizó las actas de entrega de los informes realizados del servicio de Valoración de Apoyos.
 - Elaboró encuestas de satisfacción del servicio de Valoración de Apoyos.
4. Desarrollar las articulaciones interinstitucionales con el fin de brindar capacitaciones sobre la oferta institucional del Programa de Discapacidad, incluido el servicio de valoración de apoyos.
- Participó en una reunión de articulación interinstitucional entre los organismos adscritos a la Subsecretaría de Bienestar Social, con el fin de consolidar estrategias integrales y coordinadas que garanticen la inclusión social.
 - Diseñó y ejecutó un taller de formación dirigido al talento humano de la Agencia de Empleo Comfenalco Valle del Cauca, centrado en los principios del Diseño Universal para el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Aprendizaje (DUA) y la implementación de ajustes razonables en entornos laborales y formativos.

- Efectuó un taller de Sensibilización sobre el Tema de la Discapacidad con el recurso humano al operador Fundación Brigada 152, con el fin que se tenga información sobre el abordaje de la población con Discapacidad.

5. Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención y productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en Santiago de Cali.

- Atendió a personas con discapacidad, familias y cuidadores, dando información de los requisitos del servicio de Valoración de Apoyos en la oficina del Programa de Discapacidad ubicada en el primer piso del CAM.

- Orientó a cuidadores y personas con discapacidad de diferentes comunas del Distrito de Santiago de Cali, sobre la toma de decisiones con apoyos para ejercer la capacidad jurídica en la oficina del Programa de Discapacidad.

- Inscribió a las personas con discapacidad, familias y cuidadores atendidas en la oficina de discapacidad en el formulario de solicitud de productos de apoyo. También brindó orientación a personas que asistieron.

6. Realizar talleres de capacitación para la conformación de organizaciones con reconocimiento jurídico y Comités Locales de Discapacidad en articulación con el Sistema Nacional de Discapacidad.

- Orientó diálogo con los líderes de los Comités Locales de Discapacidad, en el cual se expusieron diversas necesidades y problemáticas relacionadas con el proceso de inclusión educativa en las instituciones educativas oficiales del Distrito de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

● Participó en la reunión extraordinaria del Comité Municipal de Discapacidad con la Secretaría de Educación, con el propósito de dar respuesta a los miembros del comité y coordinar acciones orientadas a garantizar el acceso, la permanencia y la inclusión educativa de las personas con discapacidad en el municipio.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

● Entregó carpeta con documentos personales precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro entregados el día 12 de febrero de 2025.

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

● Participó en la reunión del equipo de trabajo del Programa de Discapacidad, convocada por el líder del programa, con el propósito de coordinar las acciones para la atención integral a las personas con discapacidad.

● Envío correo electrónico de la Estrategia Sensibilización sobre el Tema de la Discapacidad con los prestadores de servicios de los siguientes Programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

1. PROGRAMA PERSONAS MAYORES
2. PROGRAMA CALIAFRO
3. PROGRAMA INDIGENAS
4. PROGRAMA JUVENTUD
5. PROGRAMA FAMILIA Y NIÑEZ
6. PROGRAMA SEGURIDAD ALIMENTARIA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. PROGRAMAS DE PROSPERIDAD SOCIAL

8. UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN

Con el fin de recordar las fechas de los talleres

- Elaboró el documento guía para la sesión extraordinaria del Comité Municipal de Discapacidad (CMD), con el fin de orientar el desarrollo de la agenda de trabajo conjunta con la Secretaría de Educación, en concordancia con el Acuerdo 0365 de 2014 y la Ley 1145 de 2007.
- Participó en la reunión de la Mesa de Coordinación Intersectorial de la Comuna 4 con el propósito de planificar, coordinar y definir las visitas y/o actividades requeridas para dar cumplimiento al Paso 5 de la Fase 2 de la Metodología Temporal 2026.
- Participó en la reunión de la Mesa de Coordinación Intersectorial de la Comuna 20 con el propósito de planificar, coordinar y definir las visitas y/o actividades requeridas para dar cumplimiento al Paso 5 de la Fase 2 de la Metodología Temporal 2026.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.497 de 2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

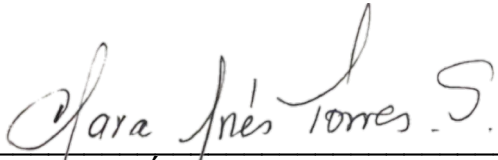
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

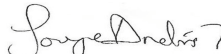
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2025.